

Reglement van de Vereniging van Oud-Parlementariërs

Vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 10 oktober 2017

Artikel 1

Het reglement dient gelezen te worden in samenhang met de statuten. Indien er een tegenstrijdigheid optreedt tussen statuten en reglement, gaan de statuten voor.

Royement en schorsing van leden.

Artikel 2

1. Royement van een lid vindt plaats door een besluit van de algemene ledenvergadering. Een dergelijk besluit dient te worden genomen met ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Een voorstel tot royement van een lid kan worden gedaan door het bestuur of door een lid van de vereniging, dat daarin ondersteund wordt door ten minste vijf andere leden.
3. Een voorstel tot royement dient, voorzien van argumenten, ten minste twee weken voor de algemene ledenvergadering waarin het voorstel wordt behandeld aan de leden kenbaar te zijn gemaakt.
4. Voordat een voorstel in stemming wordt gebracht, krijgt de betrokkene gelegenheid zich te verweren naar de vergadering. De betrokkene wordt daarvan ten minste een week voor de vergadering waarin het voorstel wordt behandeld bij aangetekend schrijven op de hoogte gebracht.
5. Indien het bestuur besluit tot schorsing van een lid, met het oog op een eventueel voorstel tot royement, als bedoeld in artikel 6, lid 4 van de statuten, dan wordt een commissie van goede diensten ingesteld, waarvan één lid wordt benoemd door het bestuur, één lid door de betrokkene en één lid door beide voorgedragen leden van de commissie gezamenlijk. Dat laatste lid treedt op als voorzitter van de commissie. De leden van een dergelijke commissie behoeven geen leden te zijn van de vereniging. In een dergelijke commissie kan de betrokkene niet zelf deelnemen.
6. Indien niet binnen vier weken nadat het bestuur het besluit tot schorsing heeft genomen en dat bij aangetekend schrijven kenbaar heeft gemaakt aan betrokkene de leden van deze commissie van goede diensten zijn aangewezen, vervalt een dergelijke tussenstap, maar blijft de schorsing van kracht totdat de algemene ledenvergadering een voorstel heeft behandeld tot royement van betrokkene.
7. De schorsing vervalt, indien niet binnen 20 weken na een besluit tot schorsing door het bestuur deze is gevolgd door een voorstel tot royement.
8. Indien een commissie van goede diensten is samengesteld, dient deze binnen vijf weken na ingesteld te zijn een advies uit te brengen aan het bestuur. Deze termijn van vijf weken start uiterlijk vier weken nadat de schorsing kenbaar is gemaakt aan betrokkene en terstond als de samenstelling van de commissie door de voorzitter ervan aan het bestuur is medegedeeld.
9. De commissie van goede diensten richt zelf de eigen werkwijze in.
10. Indien een commissie van goede diensten een advies heeft uitgebracht aan het bestuur en het bestuur een besluit over een voorstel tot royement neemt, wordt de algemene ledenvergadering ingelicht omtrent de inhoud van het advies.

De instelling van commissies

Artikel 3

1. De algemene ledenvergadering en het bestuur kunnen permanente of tijdelijke commissies instellen, voorzien van een taak of een opdracht.

2. Het bestuur wijst de leden van een commissie, als bedoeld in lid 1, aan, tenzij de algemene ledenvergadering dit aan zich heeft gehouden.
3. Een commissie regelt de eigen werkzaamheden en wijst uit haar midden een voorzitter aan, tenzij de algemene ledenvergadering of het bestuur dit aan zich heeft gehouden.
4. Desgevraagd verstrekt een commissie informatie aan het bestuur over haar functioneren en voortgang.
5. Het bestuur kan een commissie of leden daarvan in die hoedanigheid schorsen of ontslaan.
6. Onkosten die een commissie maakt, los van de onkosten van de afzonderlijke commissieleden die samenhangen met de deelname aan de commissie, worden redelijkerwijs vergoed door de vereniging. Indien de verwachting is dat kosten gemaakt gaan worden voor de commissie, treedt een lid van de commissie voordien in overleg met de penningmeester over de te maken kosten.

Artikel 4

1. Er is een commissie die zich bezighoudt met de rechtspositie van oud-parlementariërs.
2. Er is een commissie die zich bezighoudt met de redactie van het kwartaalblad van de vereniging, Nestor.
3. Er is een commissie die zich bezighoudt met de redactie van de website.

Artikel 5

1. Indien in de algemene ledenvergadering een schriftelijke stemming wordt gehouden, stelt de voorzitter een commissie van stemopneming in.
2. Deze commissie bestaat uit ten minste twee aanwezige leden die, indien de stemming over personen gaat, zelf geen kandidaat mogen zijn in deze stemming.
3. De commissie wijst uit eigen kring een voorzitter aan.
4. De commissie draagt zorg voor het verzamelen van de stemmen, het tellen ervan en het bekend maken van de uitslag van de stemming.

Het bestuur

Artikel 6

1. De voorzitter heeft tot taak de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering voor te zitten, is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het bestuur en de afzonderlijke bestuursleden, treedt op als het primaire gezicht naar buiten en is betrokken bij de internationale aangelegenheden.
2. De vicevoorzitter is beschikbaar om de taken van de voorzitter over te nemen en kan met de voorzitter een taakverdeling overeenkomen.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de afwerking van vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering, is verantwoordelijk voor het voeren van de ledenadministratie, is primair verantwoordelijk voor de toelating van nieuwe leden, is verantwoordelijk voor de correspondentie van de vereniging, is verantwoordelijk voor adequate archivering, neemt deel aan of onderhoudt contacten met de commissies die zich bezighouden met Nestor en de website, is eerstverantwoordelijk voor de contacten met de ambtelijke organisatie van de parlementen en de aansturing van medewerkers daaruit die zijn aangewezen om de vereniging te ondersteunen en draagt overigens zorg voor de taken die aan een secretaris zijn.
4. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële aangelegenheden van de vereniging, verzorgt de relatie met de kascontrolecommissie, is primair verantwoordelijk voor de contributie-inning en houdt archief van de bescheiden die met het houden van de kas samenhangen.
5. De internationaal secretaris onderhoudt als eerstverantwoordelijke de contacten met de Associatie van Europese organisaties van oud-parlementariërs, met de buitenlandse zusterverenigingen en de zustervereniging van oud-leden van het Europees Parlement en is betrokken bij de internationale contacten van de vereniging.

6. Aan de overige leden kunnen structurele of incidentele taken worden toegekend door het bestuur.

Artikel 7

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door medewerkers, al dan niet ter beschikking gesteld vanuit de ambtelijke organisatie van een parlement.
2. Deze medewerkers hebben zich te houden aan de vereiste vertrouwelijkheid omtrent hetgeen zij met betrekking tot de leden van de vereniging vernemen, alsmede met betrekking tot alle overige informatie waarvan zij mogen verwachten dat vertrouwelijkheid geboden is.

Artikel 8

1. Het bestuur stelt een regeling vast, op basis waarvan leden van het bestuur, van commissies en personen die een opdracht hebben van het bestuur, onkosten kunnen declareren.
2. Het bestuur stelt een regeling vast op basis waarvan daartoe aangewezen personen onkosten kunnen declareren van internationale activiteiten.

Artikel 9

1. Het bestuur stelt een gedragscode vast ten aanzien van de communicatie op digitale media in het verband van de vereniging.
2. Adres- en contactgegevens van de leden zijn op te vragen door de andere leden, tenzij een lid één of meer gegevens vertrouwelijk wil houden en dat kenbaar heeft gemaakt aan het bestuur.

Artikel 10

1. Indien op grond van het rooster van aftreden van het bestuur een plaats vrij valt in het bestuur, wordt de vervulling ervan ten minste vijf maanden eerder besproken in het bestuur.
2. Indien het bestuurslid van wie de plaats vrij valt herkiesbaar is, spreekt hij zich naar het bestuur uit of hij beschikbaar is voor een nieuwe periode. Een lid van het bestuur kan verzoeken de aanbeveling voor herverkiezing te bespreken buiten aanwezigheid van de betrokkene. Indien het bestuur in deze bespreking tot de conclusie komt geen aanbeveling te doen voor herbenoeming van betrokkene, wordt de procedure vervolgd die van toepassing is voor het vervullen van een vacature (procedure 1). Het staat betrokkene overigens vrij daar kandidaat voor te zijn.
3. Indien het bestuur in de bespreking van herbenoeming van een bestuurslid buiten aanwezigheid van betrokkene, dan wel bij acclamatie besluit tot een aanbeveling tot herbenoeming van een bestuurslid, wordt een aangepaste procedure van kandidaatstelling gevolgd (procedure 2).
4. In geval van procedure 1, kan het bestuur besluiten de kandidaatstelling te starten met een specifieke profielschets ten aanzien van de wenselijke vervulling van de vacature. Daarbij wordt tevens acht geslagen op de samenstelling van het bestuur als geheel. Het staat de algemene ledenvergadering vrij om al dan niet acht te slaan op deze specifieke profielschets bij het benoemen van een nieuw bestuurslid.
5. Het bestuur kan aan de algemene ledenvergadering voorstellen bij het optreden van een vacature deze niet te vervullen en daarmee het aantal bestuursleden met één te verminderen.
6. Nadat het bestuur heeft besloten om al dan niet een specifieke profielschets vast te stellen, wordt aan alle leden medegedeeld dat en welke vacature vervuld dient te worden, waarbij gewezen wordt op de inhoud van de specifieke profielschets. Het bestuur geeft de leden gedurende ten minste vier weken de gelegenheid zichzelf of een ander lid te kandideren voor de vacature.
7. Na sluiting van de termijn waarin kandidaten zich konden melden of konden worden gesteld, beraadslaagt het bestuur over de gestelde kandidaten. Indien een kandidaat is genoemd door een ander lid van de vereniging, overtuigt het bestuur zich er eerst van dat deze gestelde kandidaat daadwerkelijk beschikbaar is voor de vervulling van de vacature.
8. Het bestuur kan besluiten aan de algemene ledenvergadering een aanbeveling te geven over een te benoemen kandidaat. Het bestuur kan, in geval er geen kandidaten beschikbaar zijn, maar ook in een situatie dat het bestuur meent dat geen van de beschikbare kandidaten naar

het oordeel van het bestuur geschikt is voor vervulling van de vacature, waarbij acht wordt geslagen op de specifieke profielschets, een kandidaat aanzoeken voor het vervullen van de vacature.

9. Het bestuur draagt er zorg voor dat ten minste twee weken voor de algemene ledenvergadering alle leden worden geïnformeerd over welke kandidaten beschikbaar zijn voor de vervulling van een vacature en draagt er tevens zorg voor dat over de kandidaten aan de leden gelijksoortige informatie wordt verstrekt. Ook informeert het bestuur de leden over een eventuele aanbeveling van het bestuur over een te benoemen kandidaat.
10. Tot aan de aanvang van de algemene ledenvergadering waarop in de vacature wordt voorzien, kan een tegenkandidaat worden gesteld, mits gesteund door ten minste tien leden.
11. De algemene ledenvergadering kiest een nieuw bestuurslid uit de beschikbare kandidaten op grond van de uitkomsten conform lid 6, 7, 8 en 10.
12. In geval van procedure 2, worden de leden op de hoogte gesteld van de verkiezing van een bestuurslid, waarbij het zittende lid herbenoembaar is en wordt aanbevolen door het bestuur. De leden hebben gedurende ten minste vier weken de gelegenheid zichzelf of een ander lid te kandideren voor de vacature.
13. Na sluiting van de termijn waarin kandidaten zich konden melden of konden worden gesteld zoals bedoeld in lid 12, beraadslaagt het bestuur over de gestelde kandidaten. Slechts op grond van zwaarwegende redenen, zoals het terugtrekken van het zittende bestuurslid, kan het bestuur besluiten de aanbeveling voor herbenoeming van betrokkene in te trekken, waarna in de verdere gang van zaken procedure 1 wordt gevolgd.
14. Indien het bestuur blijft bij het aanbevelen van het te herbenoemen bestuurslid, is lid 9 van toepassing, maar vervalt lid 10.
15. Indien zich aangelegenheden voordoen die inbreuk doen op de in dit artikel omschreven procedures, zoals het onverwacht terugtrekken van een kandidaat, dan spant het bestuur zich in om zo goed mogelijk in de geest van de omschreven procedures een oplossing te bieden. In uiterste geval kan dit betekenen dat de vrijvallende positie niet kan worden vervuld in de vergadering waarin een bestuurslid benoemd moet worden en dat de kandidaatstelling opnieuw geopend moet worden.
16. Ook indien geen vacature optreedt, kan het bestuur tot het oordeel komen dat het aantal bestuursleden met één of meer leden vermeerderd dient te worden. Vooruitlopend op een beslissing van de algemene ledenvergadering over een dergelijk voorstel van het bestuur, kan het bestuur procedure 1 starten met het oog op vervulling van de vacature in dezelfde vergadering waarin de algemene ledenvergadering besluit tot verhoging van het aantal bestuursleden.

Artikel 11

1. Het rooster van aftreden wordt zo spoedig mogelijk na een bestuursverkiezing door het bestuur bevestigd of aangepast.
2. Bij de aanpassing van het rooster van aftreden kan een besluit over het tijdstip van aftreden van een bestuurslid slechts genomen worden met instemming van dit bestuurslid.
3. Indien het bestuur ten hoogste zeven leden telt, wordt nagestreefd dat elk jaar niet meer dan twee leden aftredend zijn.
4. Indien het bestuur acht of meer leden telt, wordt nagestreefd dat elk jaar niet meer dan drie leden aftredend zijn.
5. Het actuele rooster van aftreden wordt opgenomen in het algemeen jaarverslag.

Financiële aangelegenheden

Artikel 12

1. Aan het begin van het jaar ontvangen de leden het verzoek de contributie te voldoen.
2. Het bestuur kan besluiten de mogelijkheid tot machtiging van contributiebetaling te geven.
3. Leden die geen gevolg geven aan het verzoek tot het betalen van de verschuldigde contributie krijgen ten minste één schriftelijke aanmaning om de contributie te voldoen.

4. Indien een lid de verschuldigde contributie niet betaald heeft en na herhaalde aanmaning niet alsnog de verschuldigde contributie betaalt, neemt het bestuur een besluit dit lid af te voeren van de ledenlijst als het betrokken lid na een laatste, schriftelijke aanmaning niet binnen vier weken de verschuldigde contributie voldoet. In deze finale aanmaning wordt aangekondigd dat het niet voldoen van de contributie binnen de gestelde termijn leidt tot afvoeren van de ledenlijst.

Artikel 13

1. Als regel geldt dat een lidmaatschap opgezegd kan worden per kalenderjaar en dat dit ten minste vier weken voordat het kalenderjaar begint moet gebeuren.
2. Het bestuur kan in afwijking van het eerste lid instemmen met een ander tijdstip dat het lidmaatschap wordt opgezegd.

Artikel 14

1. Het bestuur kan besluiten een gift of schenking niet te aanvaarden. Indien het gaat om een gift of schenking van € 500,- of meer neemt het bestuur in alle gevallen een besluit.
2. In geval van giften of schenkingen van € 500,- of meer, worden deze vermeld in het financieel verslag.

Voorstellen voor de algemene ledenvergadering

Artikel 15

1. Een voorstel dat in de algemene ledenvergadering behandeld dient te worden, dient tijdig beschikbaar te zijn bij de secretaris, opdat deze het voorstel bij de (definitieve) uitnodiging van de vergadering kan agenderen, vergezeld van het voorstel.
2. Een conceptbesluit dat voorligt in de algemene ledenvergadering kan tot het moment van besluitvorming worden geamendeerd door elk lid en door het bestuur.
3. Een conceptmotie, waarin het gevoel van de algemene ledenvergadering wordt uitgesproken, kan tot in de vergadering worden ingediend, waarbij de eerste indiener verantwoordelijk is voor de tekst van de motie.
4. Op voorstel van de voorzitter kan de algemene ledenvergadering de behandeling van een conceptbesluit of een conceptmotie verdagen naar een volgende algemene ledenvergadering, tenzij spoed vereist is bij de behandeling van het conceptbesluit of de conceptmotie, omdat de leden zich niet op de hoogte hebben kunnen stellen van de strekking van een voorstel of omdat bij de behandeling blijkt dat nader beraad nodig is.